

ハートフルブックセミナー

「やさしい利用案内」作成セミナー

2018年1月29日 17:00~19:00
専修大学神田キャンパス7号館 771教室

ハートフルブック運営委員会

ハートフルブックセミナー

作成の準備（下記）についてはセミナーでは取り上げません。
参考としてお読みいただければと思います。

本の作成について（準備）

①本の目的やテーマ、読んでもらう対象を決めます。

テーマ（どういう内容）とターゲット（どういう方に向けて作成するか）をはっきりさせて作りましょう。

例） ・やさしい利用案内を知的障がいのある方に向けて作成する 等

②見出し、項目のリストアップと構成の検討。

見出し、項目などを書き出し、全体の構成や順序についても検討しましょう。
それぞれの内容や表現方法についても検討しましょう。
書体や文字の大きさなどもあわせて考えましょう。

③素材を準備する。

内容に沿って、写真や資料など必要なものを準備します。

④テキストを用意する。

テンプレートの内容を書き換えれば簡単に作成が可能です。
ただ、内容や対象によって表現も変わりますので検討してください。
またはハートフルブックのエディターで入力していくことも可能です。

ブックを新規作成します

ログインしたら、ホーム画面でブックの作成をおこないます。
まずはテンプレートを選択してブックを作成しましょう。

- ① 「LLブックを作る（新規）」 ボタンを押してブックの作成を始めます。



- ② 「設定」 ボタンを押してテンプレートを選択します。



- ③ テンプレートを選択して「設定する」 ボタンを押します。

テンプレート名の帯がオレンジ色になっているものが選択されているテンプレートです。

テンプレートを選択してください。

- 制作のベースとなるテンプレートを選んでください。
- 選択すると赤く色が変わります。

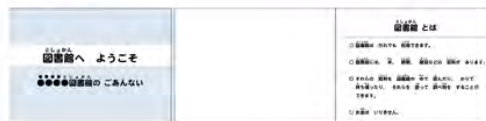
単行本 (図書館案内)

A5サイズ・横

書籍テンプレート

note :
図書館向け「利用案内」のテンプレートです

サムネイル



単行本 (デザイン 1)

B6サイズ・縦

書籍テンプレート

note :
LLブック用の標準テンプレートです

サムネイル



設定する

ホームに戻る

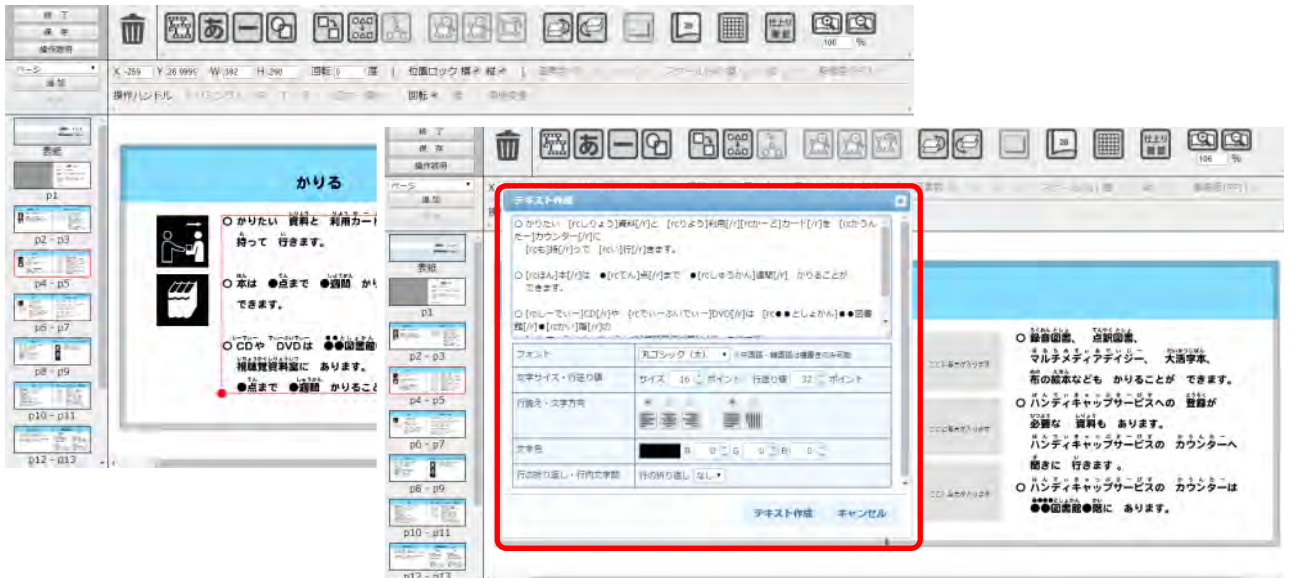
テキストを書き換えてみましょう

テンプレートの4-5ページを使います。

- ・画面左のページサムネイルを押してメインに表示します。
- このページのテキスト、●（黒丸）部分を書き換えます。

①テキスト部分をダブルクリックします。

テキスト作成ダイアログが開きます。



②ダイアログ内の●（黒丸）部分を書き換えます。

以下のように書き換えてみましょう。

- 本は 10点まで 2週間 かりることができます。
- CDや DVDは 神保町図書館7階の 視聴覚資料室に あります。
5点まで 2週間 かりることが できます。

③ルビも書き換えましょう。（入力方法について）

ルビの入力は、テキスト入力部分で以下の記述方法で入力することで可能となります。
[rcルビ]漢字[/r]で入力します。

例) 図書館にルビを振る場合
[rcとしょかん]図書館[/r]

④書き換えたら「テキスト作成」ボタンを押します。

書き換えた部分が反映されているか確認しましょう。

⑤フォントの種類、サイズ、行送りなどを変えることもできます。

ダイアログで各種設定を変えることができます。

※新規でテキストを挿入する場合は、「テキスト作成」ボタンからおこないます。

上の書き換えと同じダイアログが開きますので、そこに文字を入力してください。

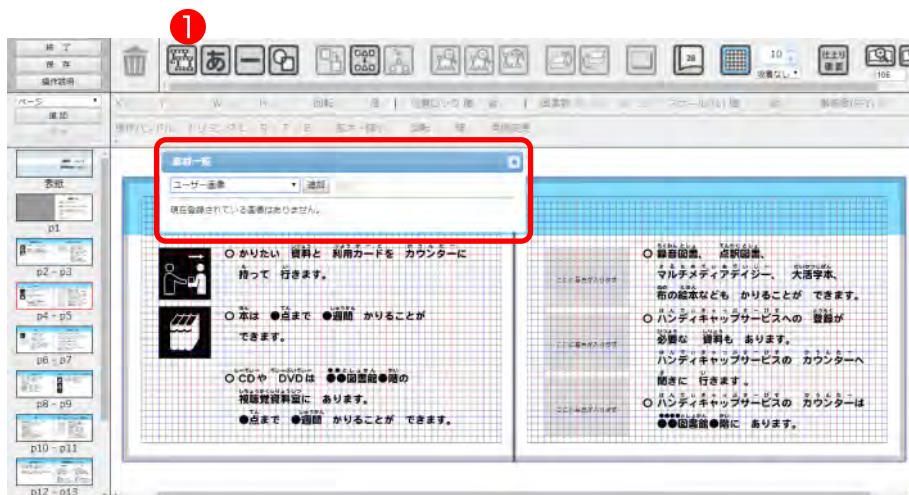


画像を登録してみよう

テンプレートの4-5ページを使います。
作成に必要な画像の登録をおこないます。必要な画像はあらかじめパソコンに保存しておきましょう。
(あらかじめ登録されているピクトグラムは登録する必要はありません)

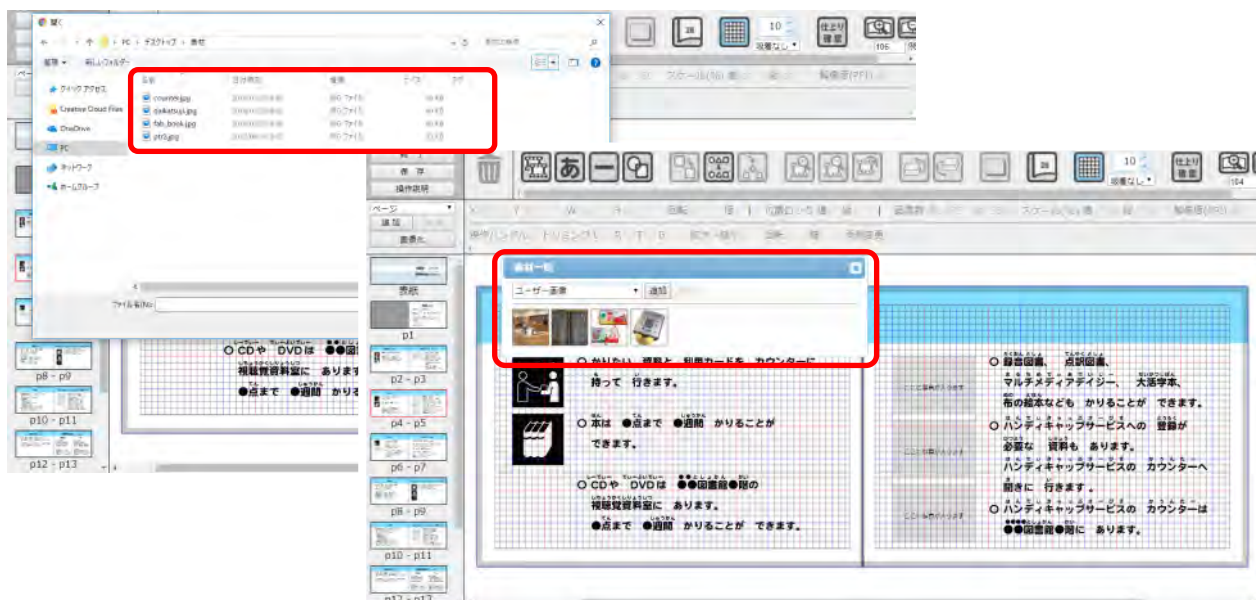
①素材一覧表示ボタン (1) をクリックします。

素材一覧ダイアログが開きます。



②「ユーザー画像」を選び「追加」ボタンを押して登録します。

パソコンから画像を選択します。(複数の画像を一度に選択できます。)



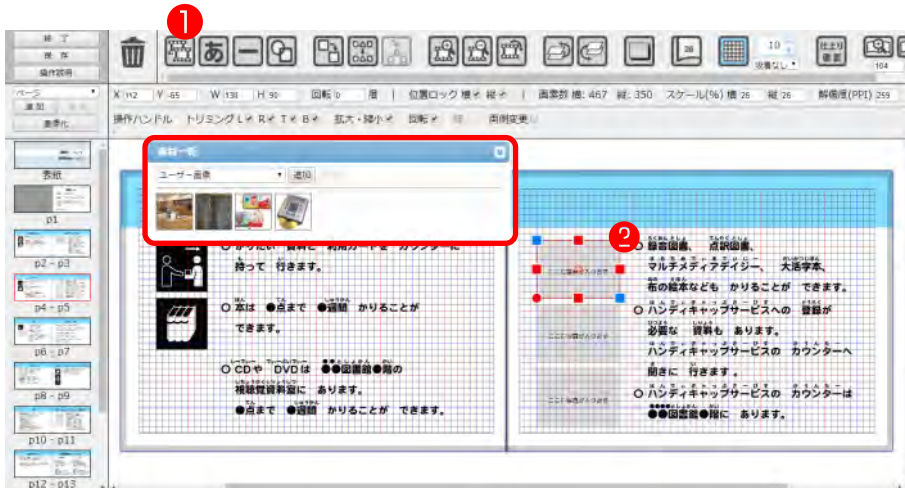
- ※「ユーザー画像」の他、「ユーザーピクトグラム」「ユーザー背景」にも登録可能です。
- ※素材一覧ダイアログは、表示させたままで編集が可能です。
- ※一覧から削除したい場合は、画像を選択して「削除」ボタンを押します。

画像を挿入してみましょ

テンプレートの4-5ページを使います。

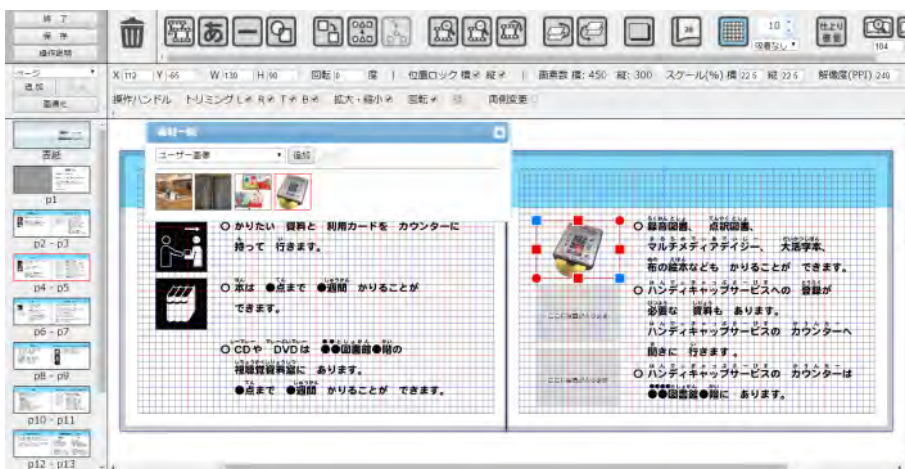
①画像を挿入したい箇所(②)をクリックします。

素材一覧ダイアログが開いていない場合は、先に「素材一覧表示」ボタン(①)を押して開いてください。



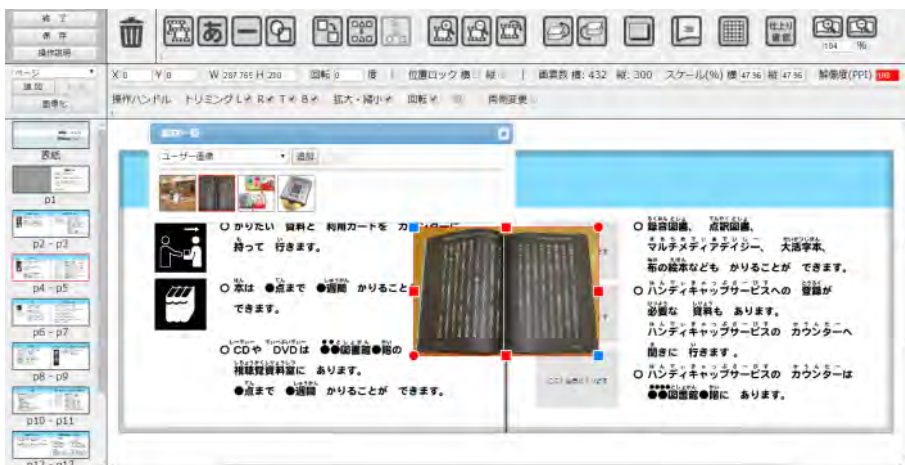
②素材一覧から挿入したい画像をダブルクリックします。

選択した箇所に画像が挿入されます。



※対象のボックスがなく、新規に画像を挿入したい場合

位置指定をせずに素材一覧から画像をダブルクリックしてください。画像が中央に配置されます。

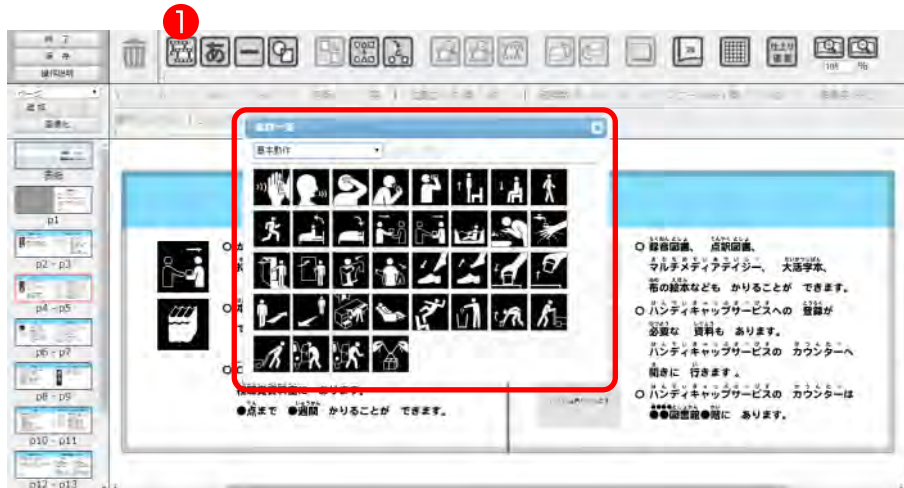


ピクトグラムを挿入してみましょう

テンプレートの4-5ページを使います。

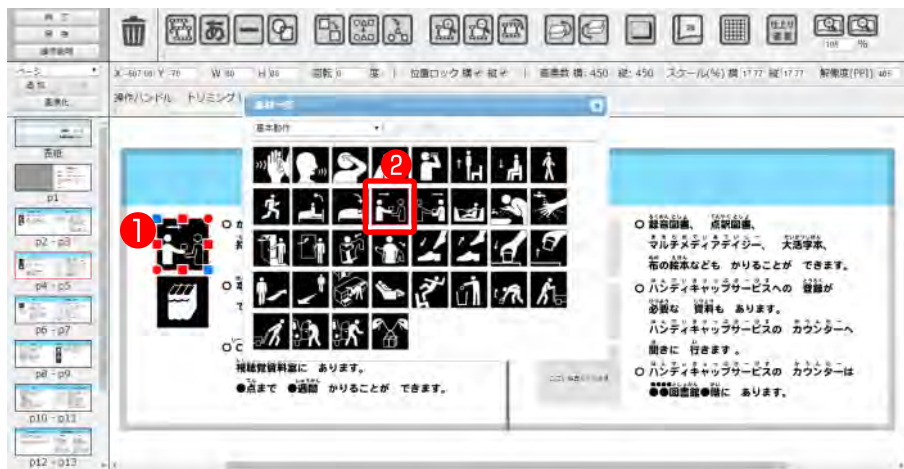
①素材一覧から、共有ピクトグラムの「基本動作」を開きます。

素材一覧ダイアログが開いていない場合は、先に「素材一覧表示」ボタン (❶) を押して開いてください。



②挿入対象をクリック (❶) し、一覧のピクトグラムをダブルクリック (❷) します。

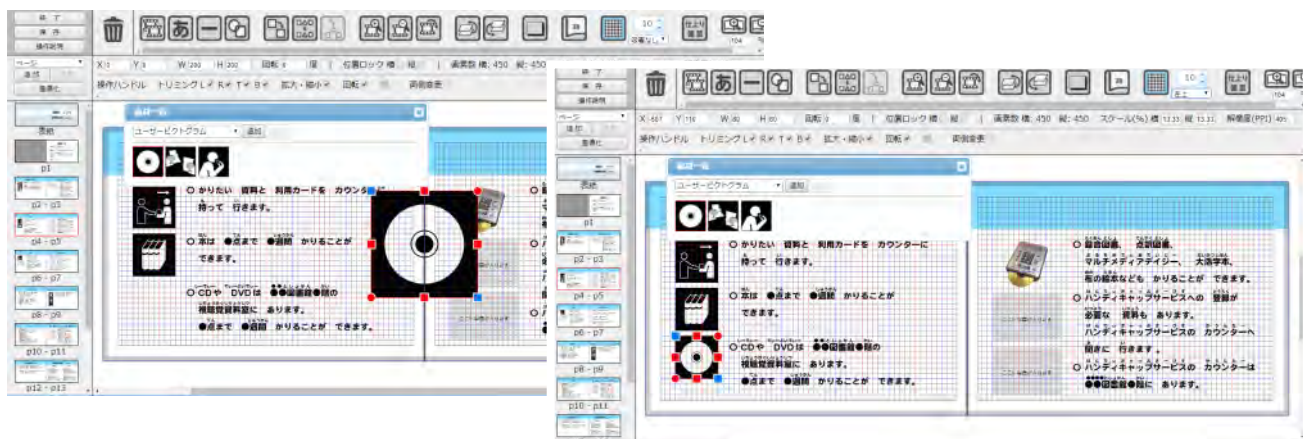
選択した箇所に画像が挿入されます。



※対象のボックスがなく、新規に画像を挿入したい場合

位置指定をせずに素材一覧から画像をダブルクリックしてください。

画像が中央に配置されます。

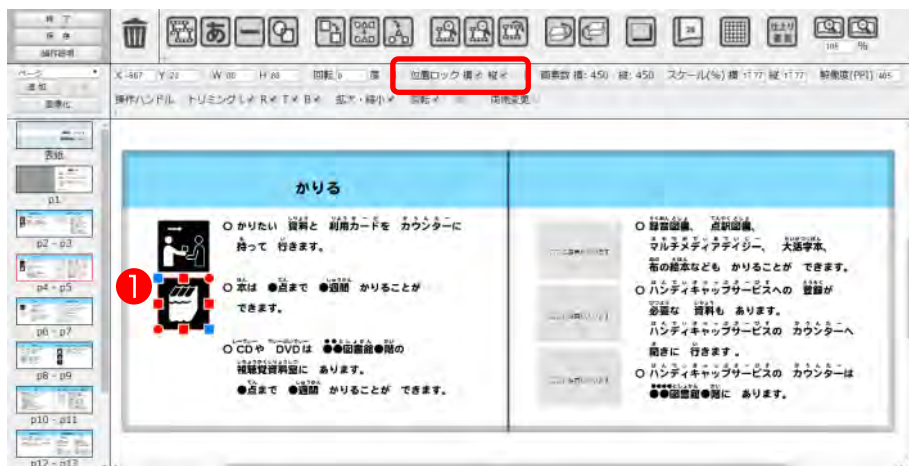


画像や文字の位置を動かしてみよう

テンプレートの4-5ページを使います。

①動かしたい対象を選んで（①）動かします。

選んだ時に「位置ロック」にチェックが入っていると動かすことができません。チェックを外してください。横にチェックがあると横方向に、縦にチェックがあると縦方向に動かせません。

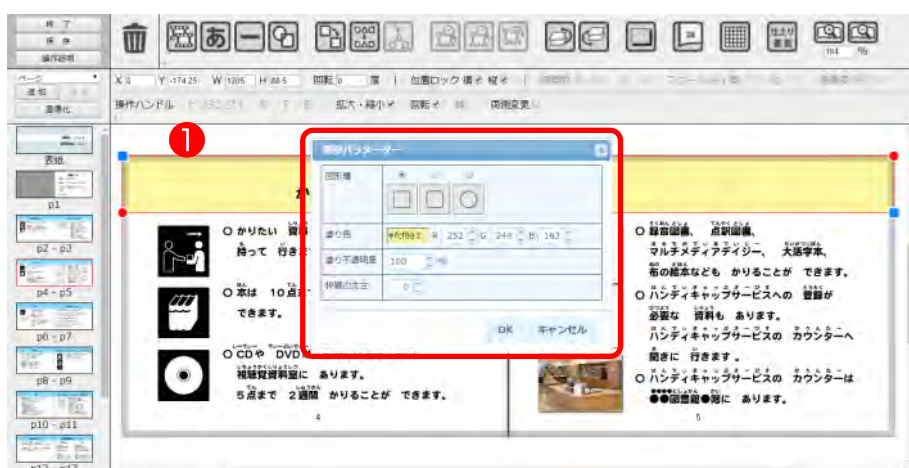


※逆に位置を固定する場合は、対象を選んで「位置ロック」のチェックをいれてください。位置揃えを維持したまま動かしたい場合に便利です。

図形の色を変えてみましょう

テンプレートの4-5ページを使います。
ページ上部の水色の帯の色を変えてみます。

①図形をダブルクリック（①）して「図形パラメーター」を表示させます。



②「図形パラメーター」で塗り色を変えて「OK」を押します。

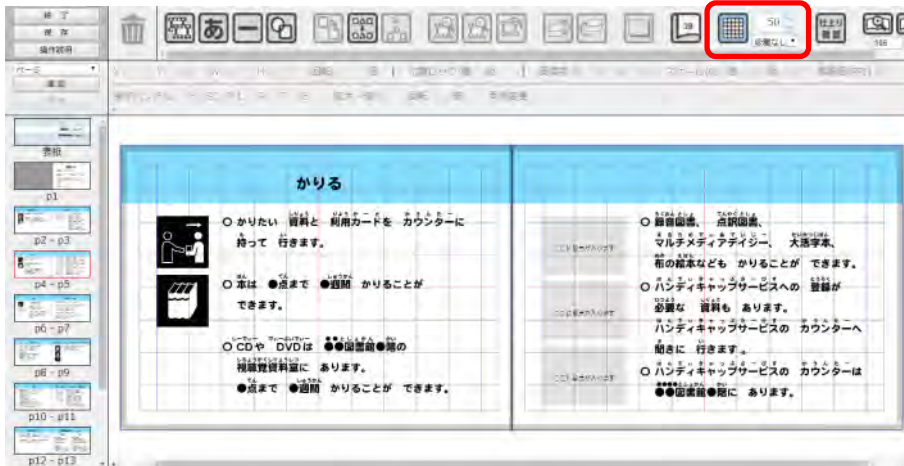
不透明度や枠線の太さを変えることもできます。

グリッドを出してみましょう

テンプレートの4-5ページを使います。

①グリッドボタンを押してグリッドを表示します。

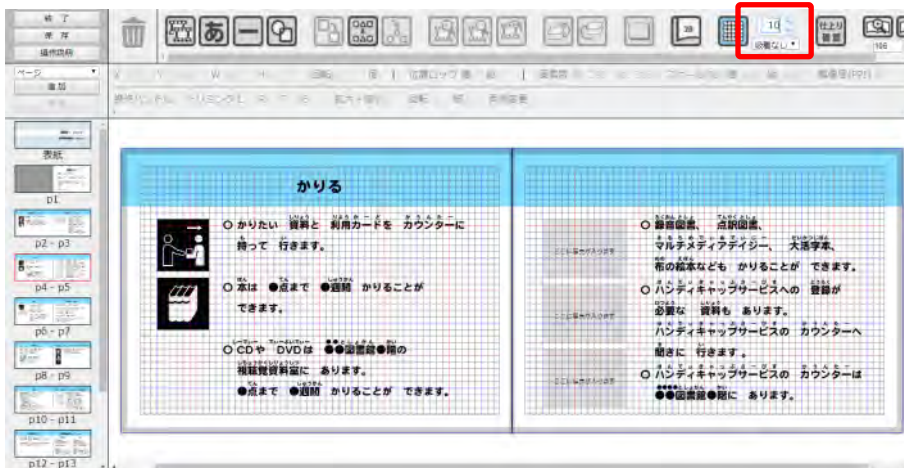
画面にグリッドが表示されます。



※再度、グリッドボタンを押すとグリッド表示は解除されます。

②グリッドの設定を変えてみます。

グリッドの目を細かくできます。
グリッドの単位を10にしてみましょう。



そのほかに、グリッドに吸着させることもできます。
画像やテキストの左上や中心など（選択できます）がグリッドに吸着される機能です。
位置揃えをしたいときに便利です。